ANEXO – MINUTA DE CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N.º 140-00-15-06-218-2026

IDENTIFICACIÓN DE LAS PARTES, OBJETO Y VALOR

PARTE / COMPONENTE	IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN
CONTRATANTE	Municipio de Marsella, Risaralda, entidad territorial de derecho público, identificada con NIT 800.099.317-7, representada legalmente por el señor ALBERTO PELÁEZ HENAO, en su calidad de Alcalde Municipal.
CONTRATISTA	MIGUEL ALBERTO CARDONA MENDOZA, persona natural, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 9.815.697, con domicilio contractual en el Municipio de Marsella, Risaralda.
OBJETO	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO EN EL PROCESO DE OPERACIÓN DE LA VOLQUETA PROPIEDAD DE LA ALCALDÍA DE MARSELLA RISARALDA.
VALOR TOTAL	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($9.251.666,00), suma que se pagará conforme a la disponibilidad presupuestal y al cumplimiento de los entregables.

Entre los suscritos, a saber, ALBERTO PELÁEZ HENAO, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.089.745.279, obrando en calidad de Alcalde Municipal de Marsella, Risaralda, quien para efectos del presente contrato se denominará EL MUNICIPIO, de una parte; y de la otra, MIGUEL ALBERTO CARDONA MENDOZA, identificado con cédula de ciudadanía No. 9.815.697, quien para los efectos de este contrato se denominará EL CONTRATISTA, hemos convenido celebrar el presente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, previas las siguientes consideraciones: 1) que la modalidad de selección es contratación directa (artículo 2.º de la Ley 1150 de 2007); 2) que existe disponibilidad presupuestal, amparada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 709 del 22 de septiembre de 2026; 3) que el contratista presentó propuesta idónea. El contrato se regirá por las siguientes cláusulas:

1. FICHA TÉCNICA DEL PROCESO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
Dependencia solicitante	Secretaría de Planeación
Código UNSPSC	80111701 (Servicios de contratación de personal)
Lugar de ejecución	Municipio de Marsella, Risaralda
Plazo de ejecución	NOVENTA Y UN (91) DÍAS contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2026

2. ESTRUCTURA FINANCIERA Y PRESUPUESTAL

Concepto	Detalle
Fuente de recursos	SGP Resto Libre Inversión – Otros Sectores (Fondo 136), según PAA
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	No. 709 del 22 de septiembre de 2026
Rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009 – Servicios para la comunidad, sociales y personales
Valor mensual	TRES MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($3.050.000,00)
Valor total	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($9.251.666,00)

Régimen de garantías (artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015):

Riesgo amparado	Cobertura	Vigencia	Valor asegurado
Cumplimiento	No se exige	Plazo del contrato	N/A
Calidad del servicio	No se exige	Plazo del contrato	N/A

Nota: de acuerdo con el estudio previo, no se exigen garantías dada la naturaleza de la prestación y el seguimiento estricto por parte de la supervisión, conforme a la facultad prevista en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015.

3. RÉGIMEN INTEGRAL DE OBLIGACIONES

3.1. Del Municipio de Marsella:

1. Designar supervisor para la vigilancia del objeto contractual.
2. Desarrollar las actividades de coordinación que sean necesarias.
3. Mantener el flujo de la información de la ejecución del contrato.
4. Realizar los pagos de acuerdo con lo estipulado en el contrato, en la forma y términos establecidos en el mismo.
5. Las demás que sean acordes con la naturaleza del contrato.

3.2. Obligaciones específicas del contratista:

1. Realizar la operación de la volqueta de propiedad del Municipio para el mantenimiento de la malla vial urbana y rural.
2. Realizar la operación de los vehículos de propiedad del Municipio de acuerdo con las instrucciones recibidas por parte del supervisor del contrato.
3. Realizar la revisión periódica del vehículo asignado y solicitar a tiempo el mantenimiento preventivo.
4. Llevar el registro fotográfico de las actividades realizadas y presentar un informe escrito y magnético al supervisor del contrato.

5. Llevar por escrito el control diario de combustible y presentarlo al supervisor mensualmente.
6. Durante la vigencia de la situación de calamidad pública declarada mediante el Decreto Municipal n.º 101-03-01-098 del 10 de agosto de 2026 y de sus prórrogas, ejecutar las obligaciones pactadas en los escenarios y frentes de trabajo que identifique la programación del servicio comunicada por el supervisor, incluidas las vías urbanas y rurales afectadas y demás frentes habilitados para la respuesta, rehabilitación y recuperación, sin que ello implique modificación del objeto contractual, de su valor, de su plazo ni de la destinación de la apropiación presupuestal que lo financia.

3.3. Obligaciones generales del contratista:

1. Entregar a la entidad estatal los documentos y soportes requeridos para el adecuado control y seguimiento del contrato y los documentos de garantía de las actividades realizadas de manera mensual, o en la forma establecida por el supervisor del proceso.
2. Realizar los aportes al sistema integral de seguridad social en los términos que por ley le sean aplicables según su naturaleza jurídica, en los términos descritos por el Decreto 1273 de 2018.
3. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne la entidad contratante y tener en cuenta las recomendaciones e instrucciones impartidas por este y el apoyo técnico para el desarrollo de las obras.
4. Cumplir con las condiciones de plazo, lugar de ejecución y forma de pago establecidas en el estudio previo y la respectiva invitación.
5. Solicitar a la entidad contratante la información que considere necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales.
6. Abstenerse de divulgar información que llegare a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, a personal no autorizado por la entidad o a terceros en general.
7. Las demás que resulten necesarias para la ejecución del contrato y que guarden relación con su objeto.
8. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y oportunidad pactada.
9. Acatar las órdenes e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
10. Presentar la cuenta de cobro o factura en los tiempos establecidos para el pago del contrato.
11. Informar oportunamente al supervisor sobre alguna anomalía o dificultad presentada durante la ejecución del contrato.
12. Asistir a las reuniones acordadas.
13. Atender las recomendaciones que le efectúe el Municipio por intermedio de los funcionarios designados para ejercer la vigilancia y control de la ejecución contractual.
14. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho.
15. El contratista se compromete y obliga frente al Municipio a mantener indemne a la entidad estatal de cualquier reclamación (demanda, reclamo, acción legal, costos, entre otros) proveniente de terceros, que tenga como causa las actuaciones y omisiones ocasionadas por el contratista, subcontratista o sus proveedores durante la ejecución del contrato.

16. Suscribir, dentro del término estimado para ello, la correspondiente acta de inicio, so pena de las multas y demás sanciones establecidas.
17. Velar por el cumplimiento de las políticas, objetivos y requisitos ambientales que generan sus actividades contractuales; igualmente, debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.
18. Todas las demás descritas en la propuesta presentada al Municipio de Marsella, Risaralda.

4. CLÁUSULAS

CLÁUSULA CUARTA. FORMA DE PAGO. El Municipio pagará al contratista el valor del contrato mediante actas parciales conforme a la ejecución del contrato, con honorarios mensuales de TRES MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($3.050.000,00) y proporcionalmente por fracción de días desde la suscripción del acta de inicio, previa presentación del informe de actividades, visto bueno del supervisor y comprobantes de seguridad social, sin exceder el 31 de diciembre de la presente vigencia.

CLÁUSULA QUINTA. FIRMA ELECTRÓNICA Y SECOP II. De conformidad con el Decreto 1082 de 2015, el presente contrato se perfecciona mediante la firma electrónica de las partes en la plataforma SECOP II. Los registros electrónicos del sistema constituyen prueba plena del perfeccionamiento y de la ejecución transaccional del proceso.

CLÁUSULA SEXTA. LEY DE TRANSPARENCIA. En cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, toda la documentación generada en virtud de este contrato es de carácter público y deberá estar disponible para consulta en el SECOP II, garantizando el principio de máxima publicidad.

CLÁUSULA SÉPTIMA. PREVENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL (LEY 2365 DE 2024). El contratista declara conocer y se obliga a dar cumplimiento al protocolo de prevención del acoso sexual y de las violencias de género de la entidad, en el marco de la Ley 2365 de 2024. El incumplimiento de estas directrices será causal de terminación unilateral.

CLÁUSULA OCTAVA. INDEMNIDAD. El contratista mantendrá indemne a EL MUNICIPIO ante cualquier reclamación judicial o extrajudicial, daño o perjuicio derivado de la ejecución del contrato o de acciones u omisiones imputables al contratista.

CLÁUSULA NOVENA. GARANTÍAS. Conforme al artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 y al estudio previo, no se exige la constitución de garantías, dada la naturaleza de la prestación y el seguimiento estricto por parte de la supervisión, en idénticos términos a los definidos en el estudio previo.

CLÁUSULA DÉCIMA. SUPERVISIÓN. La supervisión del presente contrato será ejercida por el Secretario de Planeación del Municipio de Marsella, DANIEL VÉLEZ ARISTIZÁBAL, o quien haga sus veces. El Alcalde Municipal, mediante la suscripción del presente instrumento, delega la supervisión técnica, administrativa y financiera en el citado funcionario, para lo cual este documento servirá como acta formal de designación y asignación de funciones. El supervisor tendrá las siguientes obligaciones:

1. Realizar el seguimiento técnico permanente para verificar el cumplimiento del objeto y de las obligaciones contractuales.
2. Exigir, revisar y aprobar los informes de actividades presentados por el contratista.

3. Verificar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
4. Velar por la calidad, oportunidad y eficiencia en la prestación del servicio.
5. Emitir las certificaciones de cumplimiento para efectos del trámite de pago.
6. Reportar oportunamente cualquier anomalía o posible incumplimiento que requiera la aplicación de sanciones o multas.

5. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA

El presente contrato se sustenta en la modalidad de contratación directa por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (artículo 2.º, numeral 4, literal h), de la Ley 1150 de 2007, y artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015). Se tiene en cuenta la Sentencia de Unificación del Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Segunda, SUJ-025-CE-S2-2021 del 9 de septiembre de 2021, sobre los contratos de prestación de servicios y la configuración del contrato realidad, en cuanto a la temporalidad y la autonomía del contratista.

Para constancia, se firma de manera electrónica en el SECOP II por quienes en él intervinieron.

Estructuró:
Santiago Montoya Rojas
Componente de Contratación

Revisado y aprobado jurídicamente:
César Alberto Arcila Restrepo
Asesor jurídico